

ДОГОВОР № 23/08/24

г. Санкт-Петербург

«23» августа 2025 года

ООО "_____" в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ООО "ПИТЕР ЭЛЕКТРИК" в лице Генерального директора Осьмакова Евгения Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить, собственными и/или привлеченными силами, электромонтажные работы на объекте Заказчика, от имени, за счёт и в интересах Заказчика приобрести материалы, необходимые для выполнения работ, совершить иные действия, необходимые для выполнения работ по адресу: _____

(далее - «объект»), перечень, объем и сроки, выполнения которых определяется согласно сметы, технического задания и/или дизайн-проекта, графика работ (Приложения 1, 2, 3 являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ, принять и оплатить материалы и услуги Подрядчика за подбор и приобретение материалов, а также принять и оплатить иные услуги, оказанные Подрядчиком Заказчику.

1.2. Виды и объемы работ согласованы сторонами в Техническом задании и/или дизайн-проекте. Заказчик подтверждает, что при подписании договора ему ясны и понятны виды, содержание и объемы работ, которые он поручает выполнить Подрядчику по договору. Фактическое выполнение работ Подрядчиком, оплата работ и подписание Заказчиком актов выполненных работ будут свидетельствовать о том, что предмет договора согласован сторонами.

1.3. Работа считается выполненной в полном объеме после подписания актов выполненных работ установленной формы.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ, подлежащих выполнению Подрядчиком по настоящему Договору, определяется сметой к данному договору.

2.2. Заказчик вносит аванс в размере 60% от стоимости работ по этапу и 100% от стоимости материалов по этапу до начала работ. Авансирование последующего этапа означает, что предыдущий этап принят.

2.3. Окончательная оплата выполненных работ производится Заказчиком на основании представленного Подрядчиком и принятого Заказчиком Итогового Акта сдачи-приемки работ, выполненного в двух экземплярах. Заказчик в течение 5-ти (Пяти) дней проверяет, подписывает и возвращает Подрядчику один экземпляр Итогового Акта сдачи-приемки работ или дает мотивированный отказ. При отказе от приемки работ, Стороны в двухстороннем акте согласовывают сроки и порядок устранения разногласий. В случае если в течение указанного срока Заказчик в письменной форме не заявил о своих замечаниях и разногласиях, работы считаются принятыми и подлежат оплате в соответствии с настоящей статьей.

2.4. Подрядчик обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

2.5. Срок выполнения работ, определен графиком производства электромонтажных работ (Приложение 3).

В случае несвоевременной оплаты Заказчиком работ, сроки сдачи работ увеличиваются соответственно задержке оплаты. Если такие обстоятельства будут длиться более тридцати календарных дней, Подрядчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке. А также в случае срыва поставки материалов и оборудования со стороны фирм поставщиков сроки сдачи работ увеличиваются соответственно на срок задержки. Если такие обстоятельства будут длиться более тридцати календарных дней, Подрядчик и Заказчик составляют дополнительное соглашение об изменении сроков выполнения работ по договору.

2.6. Подрядчик имеет право сдать Объект досрочно по соглашению с Заказчиком.

2.7. Подрядчик обязуется при производстве работ соблюдать требования СНиП, ПУЭ, нормы санитарной и пожарной безопасности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

- 3.1.1. Передать подрядчику, в течение трех календарных дней с момента вступления настоящего Договора в силу, документацию, необходимую для выполнения работ.
- 3.1.2. Принять выполненные Подрядчиком работы.
- 3.1.3. Оплатить выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы.
- 3.1.4. Обеспечить Подрядчику до начала производства работ беспрепятственный доступ технических средств, материалов и работников, задействованных в производстве работ на территорию, принадлежащую Заказчику.
- 3.1.5. В сроки и в порядке, установленные настоящим Договором, принять выполненную работу, а при обнаружении отступлений от настоящего Договора, ухудшающих результат работы, немедленно заявить об этом Подрядчику.
- 3.1.6. В сроки, предусмотренные графиком производства работ, или по заявке Подрядчика предоставить чистовой материал и/или изделия.

3.2. Имеет право:

- 3.2.1. Проводить контроль над ходом работ Подрядчика.
- 3.2.2. При необходимости вносить изменения в проект.

3.3. Подрядчик обязуется:

- 3.3.1. Подрядчик обязуется обеспечить производство работ необходимым оборудованием. Собственными силами и средствами осуществить на объекте приемку, разгрузку, складирование и подачу для производства работ материалов, а также обеспечить их сохранность.
 - 3.3.2. Все шумные работы производить в соответствии с законодательством РФ.
 - 3.3.3. Предоставить список сотрудников, работающих на объекте, предоставить список, а/м, въезжающих на объект.
 - 3.3.4. Организовать уборку площадок и участков, на которых проводятся работы; обеспечить уборку рабочего места.
 - 3.3.5. Сдать выполненные работы Заказчику в предусмотренные настоящим Договором сроки; вместе с результатом работ передать Заказчику информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования оборудования на объекте.
 - 3.3.6. В течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомить Заказчика о выполнении работ по этапу, а также об обстоятельствах, делающих невозможным завершение работ в срок по причинам, не связанным с действиями Подрядчика.
 - 3.3.7. При выполнении работ обеспечивать безопасность сооружений, людей, имущества третьих лиц и имущества Заказчика, расположенных вблизи производства работ.
 - 3.3.8. Приостановить работы и письменно уведомить Заказчика об этом при обнаружении: непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов, оборудования; возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы; иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих сохранности или качеству материалов, выполненных работ, либо создающих невозможность завершения работ в договорной срок, а также связанных с безопасностью конструкций объекта.
- #### 3.4. Имеет право:
- 3.4.1. Сдать досрочно объект Заказчику.
 - 3.4.2. Производить фото и видеосъемку производства работ и размещать их в социальных сетях.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Подрядчик приступает к выполнению работ не позднее 3-х (трёх) дней с момента получения первого аванса.
- 4.2. При неисполнении Заказчиком условий п. 2.2. п. 3.1. настоящего Договора сроки выполнения Подрядчиком работ переносятся на период равный периоду исполнения Заказчиком своих обязательств.
За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. Ответственность за безопасное производство работ на Объекте несет Подрядчик.
- 4.4. При несвоевременной оплате выполненных работ, подтвержденных актом сдачи-приёмки, Заказчик выплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от стоимости неоплаченных работ по этапу, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости работ по этапу.
- 4.5. При задержке сроков выполнения работ, согласно пункту 2.5. настоящего Договора, по вине Подрядчика, Заказчик после предъявления письменного требования о надлежащем исполнении Подрядчиком своих обязательств удерживает с Подрядчика пени 0,1% от суммы произведенного платежа по этапу за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы внесенной предоплаты.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Взаимодействие сторон

Основным способом взаимодействия сторон являются мессенджеры и электронная почта. Заказчик даёт полное и безоговорочное согласие на взаимодействие с Подрядчиком в мессенджерах и электронной почте. Переписка в мессенджерах и электронной почте считается юридически значимой. Электронные письма и документы, полученные Подрядчиком с адресов электронной почты и мессенджеров, принадлежащих Заказчику, признаются подписанием документов простой электронной подписью и равнозначны документам, которые подписаны Заказчиком собственноручно. К переписке в мессенджерах и электронной почте в полной мере применяются условия Правил о простой электронной подписи.

5.2. Техническая документация

5.2.1. Подрядчик обязан выполнить работы в соответствии с Техническим заданием и/или дизайн-проектом. Заказчик обязан передать Подрядчику Техническое задание, заполненное по форме Подрядчика, и/или дизайн-проект не позднее 3 дней с момента заключения договора, но в любом случае до начала выполнения Подрядчиком работ. Техническое задание является Приложением №2 к договору.

5.2.2. Стороны не в праве вносить изменения в планировочные, концептуальные и иные решения, согласованные в Техническом задании и дизайн-проекте.

5.2.3. Если Подрядчик приступил к выполнению работ Заказчик вправе внести изменения в Техническое задание или дизайн-проект только с согласия Подрядчика. О намерении внести изменения Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменном виде.

5.2.4. Если у Заказчика возникла необходимость внести изменения в Техническое задание или дизайн-проект, или Подрядчик обнаружил ошибки в Техническом задании или дизайн-проекте, при этом внесение изменений или наличие ошибок ведет к увеличению цены или срока выполнения работ, Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика. Заказчик должен не позднее 3 дней с момента получения уведомления Подрядчика направить ему согласие или отказ от изменения цены или срока выполнения работ. Если Заказчик в течение 3 дней отказался от изменения цены и сроков и не направил Подрядчику никакого сообщения, Подрядчик вправе по своему усмотрению продолжить выполнение работ согласно первоначальной цене и первоначальных сроков выполнения работ или отказаться от исполнения договора.

5.3. Характеристика объекта

5.3.1. Подрядчик выполняет работы в помещении Заказчика, расположенном по адресу: _____ (далее-объект).

Заказчик в порядке ст.431.2 ГК РФ заверяет Подрядчика о том, что обладает всеми необходимыми правами и разрешениями в отношении объекта, в том числе правом владеть, распоряжаться и пользоваться, правом заключить настоящий договор и предоставить Подрядчику права, в объеме, предусмотренном договором. Риски отсутствия необходимых прав и разрешений лежат на Заказчике. Подрядчик полагается на указанные заверения.

5.4. Согласования

5.4.1. Если Заказчик требует выполнить работы с нарушением обязательных строительных норм и правил, предусмотренных законодательством РФ, Подрядчик предварительно уведомляет Заказчика о возможных для него негативных последствиях. Если после получения уведомления Подрядчика Заказчик настаивает на выполнении работ с нарушением обязательных строительных норм и правил, предусмотренных законодательством РФ, Подрядчик вправе отказаться от исполнения договора.

5.5. Материалы

5.5.1. Обязанность по обеспечению материалами лежит на Заказчике. Цена материалов и их доставки до объекта не входят в цену договора.

5.5.2. Заказчик поручает Подрядчику от его имени, за его счет и в его интересах осуществлять закупку материалов, по наименованиям и в объеме, необходимом для выполнения работ по договору, и их доставку до объекта.

5.5.3. Полный перечень материалов, необходимых для выполнения работ по договору, согласовывается сторонами в мессенджерах. Заказчик подтверждает, что при подписании договора ему понятно какие виды материалов и какое количество материалов, необходимо для выполнения работ.

5.5.4. Подрядчик производит закупку материалов в сроки, позволяющие Подрядчику беспрепятственно выполнять работы, при условии надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по перечислению денежных средств на их закупку.

5.5.5. Ответственность за качество материалов несёт производитель.

5.5.6. Факт приобретения и доставки материалов до объекта подтверждается первичными отчетными бухгалтерскими документами.

5.6. Представители

5.6.1. Заказчик полностью осознаёт, что лицом, имеющим право давать указания Подрядчику по вопросу исполнения договора является только Заказчик, персональные данные которого указаны в реквизитах договора. Пожелания, указания, замечания, предложения в отношении порядка выполнения работ Подрядчику озвучивает исключительно Заказчик.

5.6.2. Члены семьи или иные лица, выступающие на стороне Заказчика и заинтересованные в конечном результате работ, стороной договора не являются. Такие лица не вправе осуществлять общение с Подрядчиком и давать ему распоряжения относительно порядка выполнения работ.

5.6.3. Если от имени Заказчика действуют третьи лица (представители), в том числе подписывают документы или совершают иные юридически значимые действия, их полномочия должны быть подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью. Заказчик обязан передать Подрядчику оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя до начала исполнения полномочий от имени Заказчика. Паспорт представителя для обозрения предоставляется по первому требованию Подрядчика.

5.6.4. Представитель Заказчика обязан официально уведомить Подрядчика об адресе своей электронной почты и номере телефона одновременно с предоставлением Подрядчику оригинала доверенности.

5.6.5. Переписка между Подрядчиком и представителем Заказчика в мессенджерах и электронной почте считается юридически значимой. Электронные письма и документы, полученные Подрядчиком с адресов электронной почты и мессенджеров, принадлежащих представителю Заказчика, признаются подписанием документов простой электронной подписью и равнозначны документам, которые подписаны представителем Заказчика собственноручно. К переписке в мессенджерах и электронной почте в полной мере применяются условия о Правилах о простой электронной подписи.

5.6.6. Обязанность по ознакомлению представителя Заказчика с условиями договора и Правилами лежит на Заказчике.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Сдача-приемка работ осуществляется по этапам. Под этапом работ стороны понимают виды и объемы работ, выполненные Подрядчиком за определенный период времени (дни, недели, месяц и т.д.). Подрядчик вправе самостоятельно определять и менять период времени, за который он будет сдавать работы.

6.2. По окончании выполнения этапа работ, Подрядчик направляет в адрес Заказчика уведомление о готовности к сдаче этапа работ и акт выполненных работ.

6.3. Заказчик обязан осуществить приемку этапа работ не позднее 3 дней с момента получения уведомления Подрядчика. По итогам приемки Заказчик направляет в адрес Подрядчика подписанный Заказчиком акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки этапа работ.

Мотивированный отказ от приемки этапа работ – письменное уведомление Заказчика об отказе от приемки работ, в котором Заказчик указывает в каких работах были выявлены недостатки, перечень выявленных недостатков, перечень пунктов договора, Технического задания, дизайн-проекта или обязательных строительных норм и правил, которые были нарушены Подрядчиком. Отказ от приемки работ, который не содержит таких данных, мотивированным не является.

6.4. Заказчик вправе отказаться от приемки этапа работ только в том случае, если в выполненных работах имеются неустранимые недостатки. Если недостатки являются незначительными или устранимыми Заказчик не вправе отказаться от приемки и оплаты работ.

6.5. Если в течение 3 дней, отведенных на приемку этапа работ, в адрес Подрядчика не поступит подписанный Заказчиком акт выполненных работ или мотивированный отказ, то работы считаются принятыми и подлежат оплате.

6.6. Если Заказчик подписал акт выполненных работ без замечаний или Подрядчик принял работы в одностороннем порядке в связи с немотивированным отказом или уклонением Заказчиком от приёмки выполненных работ, Заказчик не вправе предъявлять Подрядчику претензии по качеству и объему выполненных работ, в том числе скрытых работ, по объему и качеству использованных материалов, а Подрядчик вправе перейти к выполнению работ следующего этапа.

6.7. Если в процессе приемки работ Заказчик выявил недостатки, он может по своему выбору потребовать от Подрядчика:

-безвозмездно устранить недостатки

-соразмерно уменьшить установленную за работу цену

-возместить затраты Заказчика на устранение недостатков, если Подрядчик не устранил в сроки, установленные договором.

6.8. Подрядчик должен устранить недостатки в работах в течение 10 дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика, если иной срок не был дополнительно согласован сторонами. После устранения недостатков Подрядчик повторно предъявляет работы к приёмке с соблюдением процедуры сдачи-приёмки работ, установленный настоящим разделом. Заказчик обязан предоставить беспрепятственный доступ Подрядчику на объект для устранения недостатков не позднее 1 дня с момента получения уведомления Подрядчика о готовности устранить недостатки.

6.9. Заказчик, устранивший недостатки своими силами или с привлечением третьих лиц, без получения письменного разрешения Подрядчика, в том числе в гарантийный период, лишается права на возмещение своих расходов и убытков, связанных с устранением недостатков.

6.10. При возникновении между сторонами спора по поводу качества или объема выполненных работ, в том числе в гарантийный период, по требованию любой стороны должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, по требованию которой назначена экспертиза, а при обоюдном согласии на проведении экспертизы – расходы на экспертизу стороны несут поровну. Для проведения экспертизы Заказчик обязан предоставить доступ Подрядчику и эксперту на объект для проведения экспертизы в течение 3 дней с момента получения уведомления Подрядчика. Если по результатам проведенной экспертизы будет установлено, что работы выполнены качественно и в нужном объеме, Заказчик обязан возместить расходы Подрядчика, которые он понёс на проведение экспертизы, в течение 3 дней с момента выставления счета на оплату. Внесудебная экспертиза, проведенная Заказчиком в одностороннем порядке без уведомления Подрядчика не позднее, чем за 5 дней, не имеет юридической силы и не может использоваться в дальнейшем Заказчиком в качестве надлежащего доказательства. Подрядчик вправе провести повторную экспертизу в течение 60 дней с момента получения результатов экспертизы, проведенной Заказчиком. Для проведения повторной экспертизы Заказчик обязан предоставить доступ Подрядчику и эксперту на объект для проведения экспертизы в течение 3 дней с момента получения уведомления Подрядчика.

6.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата этапа работ переходит от Подрядчика к Заказчику в момент подписания акта выполненных работ на этап работ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно – пожара, наводнения, землетрясения, и др. природных явлений, принятые органами государственной власти и местными органами власти решения, повлекшие невозможность исполнения настоящего договора. Сторона, не исполняющая своих обязательств, должна поставить в известность другую сторону о возникшем препятствии и его влиянии на исполнение договорных обязательств. При этом срок исполнения обязательств по данному Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более одного месяца, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

7.2. Подрядчик не несет никакой ответственности за ущерб, нанесенный Объекту обстоятельствами непреодолимой силы, а также за нанесенный материальный ущерб со стороны третьих лиц (кража со взломом, поджог, затопление водой, умышленная порча). При этом срок действия Договора продлевается, а последствия устраняются за счет Заказчика.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих договорных обязательств в полном объеме.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ в суде по месту нахождения Объекта.

10. ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Если любая из статей договора или ее часть окажется недействительной вследствие какого-либо закона, она будет считаться отсутствующей в договоре, при этом остальные остаются в силе.

11.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3. Гарантийные обязательства на все работы, выполненные Подрядчиком, составляют 24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки всех выполненных работ, при условии осуществления окончательного расчета по данному договору. Все дефекты (недостатки), возникшие вследствие нормального износа Объекта или его частей, а также связанные с конструктивной и технической особенностями здания последующей эксплуатацией Заказчиком Объекта в течение гарантийного срока устраняются за счет Заказчика. Подрядчик не несет никакой ответственности за качество работ, выполненных другими подрядчиками до начала работ по настоящему Договору.

11.4. При внесении в проект любых изменений, стороны вносят изменения в Приложение №1, при этом срок выполнения работ переносится на время задержки, необходимое для дополнительного проектирования, закупки дополнительного оборудования и материалов, а также выполнения этих работ.

Приложение:

Приложение №1 – Смета на электромонтажные работы.

Приложение №2 – Дизайн-проект, техническое задание, ЭОМ.

Приложение №3 – График производства электромонтажных работ.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " _____ "

Юридический адрес организации: _____

ИНН _____

КПП _____ -

Расчетный счет _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Банк АО « _____ »

БИК банка _____

ИНН банка _____

Корреспондентский счет банка _____

Юридический адрес банка _____

Телефоны/факс:

Электронный адрес:

Подпись Заказчика _____

Подрядчик:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПИТЕР ЭЛЕКТРИК"

Юридический адрес организации: 197349, РОССИЯ, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН. ТЕР. Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ, ПЛ ЛЬВА МАЦИЕВИЧА, Д. 4, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 3-Н, РМ 2

ИНН 7814842785

КПП 781401001

Расчетный счет 40702810410001668833

ОГРН/ОГРНИП 1247800086995

Банк АО «ТБанк»

БИК банка 044525974

ИНН банка 7710140679

Корреспондентский счет банка 30101810145250000974

Юридический адрес банка 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

Телефон: 8(999) 044-92-41

Электронный адрес: info@piterelektrik.ru

Веб-сайт: piterelektrik.ru

Подпись подрядчика _____